

ADMISSION GUIDELINE for INTERNATIONAL STUDENTS

Spring 2025



Wgst 웨스트민스터신학대학원대학교
Westminster Graduate School of Theology
(우:16995) 경기 용인시 기흥구 동백죽전대로 201-11 (중동 38-1)
T: 031.270.6077~8 F: 031.270.6060 E: gedu@wgst.ac.kr

Contents



1. Admission Schedule
2. Majors and Qualification
3. Admission Process and Requirements
4. Precautions
5. Tuition Fee and Scholarship
6. Contact Us

1. Admission Schedule

Submission Period	Screening for the students outside of country (Korea): Nov 01. 2024 (Fri.) ~ Jan. 21. 2025 (Tue.) Screening for the students in Korea: Nov 01. 2024 (Fri.) ~ Feb. 21. 2025 (Fri.)
--------------------------	--

Please submit all documents by using one of the following methods.

<Applicants in Korea>

- 1) Visit our school (Student Counseling Office on the 1st floor)
- 2) Send the documents via registered post mail or door-to-door delivery service (last application date stamped documents will be accepted)
 ※ Address: 201-11 Dongbaekjukjeon-daero Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Korea.

<Applicants outside of Korea>

- 1) School will accept original hard copy documents only and online application will not be accepted. Please send original documents notarized by Korean Embassy in your country via courier service.
 - 2) All the necessary documents need to be arrived at the school **BEFORE** the last application date (**Jan. 21, 2025**).
- ※ Visa process takes some time and all the international students staying outside of country (Korea) need to submit all of the documents at least 1 month prior to the deadline (Feb. 21, 2025).
- ※ Any modification or cancellation is not allowed after the submission is completed. All the submitted documents and application fee will not be returned or refunded.

Screening Date	When It Comes Available
-----------------------	--------------------------------

- ▶ Document screening will be conducted preferentially for all of the applicants.
- ▶ School will contact the applicant personally if an interview (on or off-line) is required.

Announcement of Successful Applicants	Will be advised individually. Final announcement: Feb. 28. 2025 (Fri.)
--	---

Registration period	Nov 01. 2024 (Fri.) ~ Feb. 28. 2025 (Fri.) Successful applicants need to register within 1 week upon receipt of the invoice
----------------------------	--

2. Majors and Qualification

<DEGREE PROGRAMS *In KOREAN* – 한국어 과정 지원 학생은 페이지 10~22를 참조할 것>

	Department	Major	Degree	Qualification
Master	Counseling Psychology	Counseling Psychology	Master of Arts in Counseling Psychology (M.A.)	1) Bachelor's degree holders 2) TOPIK level 3 or higher (Counseling Psychology, Play Psychotherapy: TOPIK level 4 or higher) Applicants without TOPIK level, will be able to get admission by obtaining a permission of president in case an applicant's scholastic ability is recognized. 3) Applicants who have not obtained TOPIK level 3 must participate in TOPIK prep class after enrollment. 4) Graduation requirements: TOPIK level 4 or higher
		Play Psychotherapy		
	Social Welfare	Social Welfare	Master of Social Welfare (M.S.W.)	
	Social and Cultural Education Department	Lifelong Education	Master of Arts in Social and Cultural Education (M.A.)	
		Beauty & Health Cosmetics		
		Natural Healing Education		
		Global Service Management Education		
		Art Therapy		
		Counseling Psychology Education		
		Chiro Health Education		
Social Economics Education				
Spirituality healing pedagogy				
Doctor	Social and Cultural Education Department	Lifelong Education	Doctor of Education (Ed.D)	
		Beauty & Health Cosmetics		
		Art Therapy		
		Natural Healing Education		
		Counseling Psychology Education		
		Play Therapist Education		
		Chiro Health Education		
		Social Economics Education		
		Global Service Management Education		
		Spirituality healing pedagogy		
		Social Welfare		
		Transformational leadership		

<DEGREE PROGRAMS *In ENGLISH*>

	Department	Major	Degree	Qualification
Master	Christian Theology	Christian Theology	Master of Arts (MA) in Christian Theology	1) MASTER: Bachelor's degree holders DOCTOR: Bachelor's and Master's degree holders 2) TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 or higher
	Social Welfare	Rehabilitation Counseling	Master of Social Welfare (MSW) in Rehabilitation Counseling	
	Social and Cultural Education	Global Service Management Education	Master of Arts (MA) in Global Service Management Education	
Doctor	Social and Cultural Education	Transformational Leadership	Doctor of Education (Ed.D)* in Transformational Leadership	

* Doctoral Degree available for the international students is Doctor of Education (Ed.D) NOT Doctor of Philosophy (Ph.D).

3. Admission Procedure and Requirements

1) Admission Procedure

- ▶ Document screening
- ▶ In-depth interview if required
- ▶ Additional entrance examination if required

2) Required Documents

		Contents	
Requirements	Items	Description	
	1. Application form (a recent photo need to be attached)	Fill out blanks / Major needs to be specified	
	2. Self Introduction	Refer to the application form	
	3. Letter of Recommendation	From Professor, Teacher, Pastor, etc.	
	4. Transcript (notarized)	Transcripts and certificate of graduation must be one of the followings: a) Notarized by Apostille b) Notarized by Korean consulate in the country in which the applicant's school is located or notarized by consulate of corresponding country in Korea	
	5. Graduation Certificate (notarized)		
	6. Transcript, Certificate of Graduation (Graduate to be) from the university in Korea	<u>Graduated (graduate to be) Applicants of the University in Korea</u>	
	7. A Certificate of Language Proficiency Test	TOPIK (Korean track) / English Proficiency Test (English track)	
	8. A Certificate of Bank Balance	1. Applicants residing abroad: Account should be in the applicant's own name or parents' (sponsor's) name with more than \$20,000 of bank balance. 2. Applicants in Korea: Account should be in applicant's own name with more than 20,000,000 won of bank balance. Account needs to be the one of the banks in Korea. 3. Certificate of Bank Balance must be the one issued within a month	
	9. A Certificate of Bank Statement	that shows more than 6 months of transaction	
	10. A Certificate of Family Relationship	In case the account is in the name of family member	
	11. A copy of passport	Personal information section, visa section	
	12. A copy of Alien Registration Card	<u>Applicant who stays in Korea</u> / Front & Back	

Documents to be Provided	Items	Description
	1. Letter of Acceptance	After the admission is granted
	2. Invoice	After the admission is granted
	3. Certificate of Admission	After the payment is completed
Additional Requirements	<p>▶ Additional documents might be required if the Visa status of the student is changed after the admission is granted. ※ Applicants need to contact the immigration office personally.</p>	
	Items	Description
	1. Visa Application Form (a recent photo need to be attached)	Submit to the Immigration Office
	2. Visa Application Fee	130,000 won
	3. A copy of house rental agreement	A copy of house rental agreement needs to be submitted if the applicant does not living in his/her own house
	4. Passport / Alien Registration Card	A copy of Passport or Alien Registration Card
	5. A Certificate of Bank Balance	Certificate of Bank Balance that was issued within a month
	6. A Certificate of Bank statement, (if necessary)	Remittance receipts, etc. if required
Matters Need Attention	All submitted documents must be original	
	1. Application form (fill out without blanks left)	
	2. Certificate of bank balance and bank statement	

4. Precautions

1. Fill out the application form completely.

- 1) Be careful not to misspell the name (Name must be same as the Passport), resident number, address, phone number, email address etc. on the documents.
- 2) Application form need to be filled in English or Korean.
- 3) Make sure to attach a recent photo on the application form.

2. Please note: all of the submitted documents and application fee will not be returned or refunded.

3. Any misinformation, misrepresentation, or omission of fact may result in adverse consequences such as disqualification even after the admission is granted.

4. Since school will contact you based on the details on the application form, make sure to fill out all of the information correctly.

5. Office Hour: 09:00 to 17:00 (Mon. ~ Fri.) during semesters and 09:00 to 15:00 (Mon. ~ Fri.) during vacations.

Visit the school and leave the application documents in the office during the office hour. Make an appointment through Kakao Talk (kakao ID: MikeKim33) before you visit the school if you want to have a meeting with the person in charge.

5. Tuition Fee and Scholarship

1) Tuition Fee (KRW)

Program Payment item	International Students	
	Master	Doctor
Application Fee	70,000	100,000
Admission Fee	310,000	640,000
Tuition Fee	2,562,000	3,835,000
Total	2,942,000	4,575,000

2) Scholarship

Program Language Proficiency Test	International Students			
	Master (Korean Program)	Master (English Program)	Doctor (Korean Program)	Doctor (English Program)
TOPIK level 4 (Master) / 5 (Doctor) or Higher	1/2 of Tuition Fee	N/A	1/2 of Tuition Fee	N/A
Students whose mother tongue is English	N/A	Admission Fee will be exempted	N/A	Admission Fee will be exempted
IELTS 7.0 (CEFR C2) or Higher	N/A	1/2 of Tuition Fee	N/A	1/2 of Tuition Fee

- ▶ Scholarship for Master's & Doctoral program students will be decided from the **SCHOLARSHIP COMMITTEE MEETING** in the middle of every semester based on their academic achievements and the result of the official language proficiency test.
- ▶ Admission fee will not be exempted for the scholarship beneficiary students.

6. Contact Us

- ▶ E-mail: gedu@wgst.ac.kr
- ▶ Telephone: 031-270-6077
- ▶ Fax: 031-270-6060



(ZIP)16995 201-11, DONGBAEKJUKJEON-DAERO, GIHEUNG-GU, YONGIN-SI,
GYEONGGI-DO, REPUBLIC OF KOREA
Phone: 031.270.6077~8 FAX: 031.270.6060 E-mail: gedu@wgst.ac.kr <http://wgst.ac.kr>

차 례



1. 입학전형 일정
2. 모집학과 및 지원 자격
3. 전형 방법 및 제출 서류
4. 지원자 유의사항
5. 등록금 및 장학제도
6. 연락처

1. 입학전형 일정

원서 접수 기간	해외 거주 학생: 2024년 11월 01일 (금) ~ 2025년 01월 21일 (화) 국내 거주 학생: 2024년 11월 01일 (금) ~ 2025년 02월 21일 (금)
----------	--

다음 중 한 가지 방법을 사용하여 서류를 제출할 것.

<한국에 거주하고 있는 지원자>

- 1) 본교 방문 (1층 글로벌어학원 사무실)
 - 2) 등기우편 또는 택배를 사용하여 서류를 발송할 것 (최종 신청일 스탬프 찍힌 서류 접수 가능)
- ※ 주소: 경기도 용인시 기흥구 동백죽전대로 201-11 웨스트민스터신학대학원대학교 원서접수처

<해외에 거주하고 있는 지원자>

- 1) 학교에서는 원본 서류만 접수하며 온라인 지원은 불가능합니다. 원본 서류는 한국대사관의 공증을 받은 후 DHL로 보내주시기 바랍니다.
 - 2) 필요한 모든 서류는 최종 지원 날짜 (2025년 01월 21일) 이전에 학교에 도착해야 합니다.
- ※ 해외에 거주하는 지원자의 경우, 비자 절차로 인해 최소한 지원 마감일 (2025년 02월 21일) 1개월 이전까지 모든 서류를 제출해야 합니다.
- ※ 제출 완료 후에는 수정 및 취소가 불가능합니다. 제출된 모든 서류와 전형료는 반환하지 않습니다.

면접 전형 일시 전형 기간 중 수시로

- ▶ 대면 면접보다 서류전형을 우선적으로 실시합니다.
- ▶ 인터뷰 (온라인)가 필요한 경우 별도로 지원자에게 연락할 것입니다.

합격자 발표

개별적으로 통지

* 최종 합격자는 2025년 02월 28일 (금)에 발표될 예정입니다.

등록 기간

2024. 11. 01 (금) ~ 2025. 02. 21 (금)

합격자는 등록금 고지서 수령 후 1주일 이내에 등록해야 합니다.

2. 모집학과 및 지원 자격

<한국어 학위 과정>

과정	학과	전공	학위명	지원 자격
석사	상담심리학과	상담심리학	상담심리석사 (M.A.)	1) 학사 학위 소지자 2) TOPIK 3급 이상 (상담심리학, 놀이치료학: TOPIK 4급 이상) 한국어능력시험(TOPIK) 미달자는 학력이 인정될 경우 총장의 허가를 받아 입학할 수 있음 3) 졸업요건: TOPIK 4급 이상
		놀이치료학		
	사회복지학과	사회복지학	사회복지학석사 (M.S.W.)	
	사회문화교육학과	평생교육학	사회문화교육학석사 (M.A.)	
		뷰티건강향장학		
		자연치유교육학		
		서비스경영교육학		
		미술치료학		
		상담심리교육학		
		카이로건강교육학		
사회적경제교육학				
영성치유교육학				
박사	사회문화교육학과	평생교육학	교육학박사 (Ed.D.)	
		뷰티건강향장학		
		미술치료학		
		자연치유교육학		
		상담심리교육학		
		놀이치료교육학		
		카이로건강교육학		
		사회적경제교육학		
		서비스경영교육학		
		영성치유교육학		
		사회복지학		
		사회문화리더십		

3. 전형 방법 및 제출 서류

1) 전형 방법

- ▶ 서류 심사
- ▶ 필요 시 심층 인터뷰
- ▶ 필요 시 추가적인 입학시험 필요

2) 제출 서류

		내용	
		항목	설명
필요서류	1. 지원서 (최근 사진을 첨부할 것)	빈 칸이 없어야 함 / 반드시 전공을 기입할 것	
	2. 자기소개서	지원서 참조	
	3. 추천서	교수, 선생님, 목사님 등으로부터 받을 것	
	4. 성적증명서 (공증 필요)	성적증명서 및 졸업증명서는 다음 중 하나여야 함: a) 아포스티유 공증 b) 지원자의 학교 소재지 국가 영사관 공증 또는 주한 해당 국가 영사관 공증	
	5. 졸업증명서 (공증 필요)		
	6. 한국 대학의 성적, 출석, 등록, 졸업 증명서	대한민국 내에서 대한민국 대학교를 졸업한 학생	
	7. 어학능력시험 증명서	TOPIK	
	8. 은행잔고증명서	1. 해외 거주 신청자: 계좌 잔액이 신청자 본인 또는 부모 명의로 되어 있고 은행 잔고가 \$20,000 이상이어야 합니다. 2. 한국 내 지원자: 본인 명의의 계좌로 은행 잔고 20,000,000원 이상이어야 합니다. 계좌는 한국 은행 중 하나여야 합니다. 3. 은행잔고증명서는 1개월 이내 발급된 것이어야 합니다.	
	9. 은행거래증명서	6개월 이상의 거래 내역 첨부할 것	
	10. 가족관계증명서	가족 명의의 계좌인 경우	
	11. 여권 사본		
	12. 외국인등록증 사본	한국 내 체류하는 지원자 / 앞면 & 뒷면	

		항목	설명
제출되는 서류	학교로부터	1. 입학 허가서	입학허가 후
		2. 인보이스	입학허가 후
		3. 표준입학허가서	등록금 완납 후

추가적으로 필요한 서류	▶ 합격 후 유학생 체류 자격 변경 시 추가적으로 필요한 서류 ※ 신청인은 출입국관리사무소에 직접 연락해야 함		
	항목	설명	
	1. 비자 신청서 (최근 사진을 첨부할 것)	출입국 관리소에 제출	
	2. 비자 신청 수수료	130,000원	
	3. 주택임대차계약서 사본	신청자가 자신의 집에 거주하지 않는 경우 주택 임대 계약서 사본 제출 필요	
	4. 여권/외국인등록증	여권 또는 외국인등록증 사본	
	5. 은행잔고증명서	1개월 이내에 발급된 은행잔고증명서	
6. 은행거래증명서 (필요 시)	필요 시 송금 영수증 등		

주의사항	<p>제출하는 모든 서류는 원본이어야 합니다.</p> <p>1. 지원서 (공백 없이 작성) 2. 은행 잔고 증명서 및 은행 거래 내역서를 제출해야 함</p>		
------	---	--	--

4. 지원자 유의사항

1. 신청서를 정확하기 작성하시기 바랍니다.

- 1) 서류에 성명, ID 번호, 주소, 전화번호, 이메일 주소 등의 철자가 틀리지 않도록 주의할 것
- 2) 지원서는 영어 또는 한국어로 작성할 것
- 3) 지원서에는 반드시 최근 사진을 첨부할 것

2. 참고: 제출된 모든 서류 및 전형료는 반환되지 않습니다.

3. 허위 정보, 허위 진술 또는 사실 누락은 입학 허가 후 입학 취소와 같은 불리한 결과를 초래할 수 있습니다.

4. 학교에서는 지원서에 기재되어 있는 내용에 따라 개별적으로 연락하기 때문에 모든 정보를 정확하게 기재해야 합니다.

5. 업무시간 : 학기 중 09:00~17:00 (월~금), 방학 중 09:00~15:00 (월~금)

지원 관련 서류를 학교에 방문하여 전달하는 경우 근무시간을 준수하기 바랍니다.
담당자와의 면담을 원하시면 학교 방문 전 Kakao Talk (kakao ID: MikeKim33)으로 연락 주시기 바랍니다.

5. 등록금 및 장학제도

1) 등록금 (KRW)

프로그램 지불 내역	외국인 학생	
	석사	박사
전형료	70,000	100,000
입학금	310,000	640,000
등록금	2,562,000	3,835,000
합계	2,942,000	4,575,000

2) 장학금

프로그램 어학능력	International Students			
	석사 (한국어 프로그램)	석사 (영어 프로그램)	박사 (한국어 프로그램)	박사 (영어 프로그램)
TOPIK 4급 (석사) / 5급 (박사) 이상	등록금의 1/2	N/A	등록금의 1/2	N/A
모국어가 영어인 학생	N/A	입학금 면제	N/A	입학금 면제
IELTS 7.0 (CEFR C2) 이상	N/A	등록금의 1/2	N/A	등록금의 1/2

- ▶ 석사 및 박사과정 학생의 장학금은 학업성취도와 공식어학능력시험 결과에 따라 **매 학기 장학위원회의 결정**에 따라 결정됩니다.
- ▶ 장학금을 받는 학생은 입학금이 면제되지 않습니다.
- ▶ 해외 거주 지원자는 해당 국가의 한국대사관에서 어학능력시험 결과를 공증받아야 합니다.

6. 연락처

- ▶ E-mail: gedu@wgst.ac.kr
- ▶ Telephone: 031-270-6077
- ▶ Fax: 031-270-6060



(ZIP)16995 201-11, DONGBAEKJUKJEON-DAERO, GIHEUNG-GU, YONGIN-SI,
 GYEONGGI-DO, REPUBLIC OF KOREA
 Phone: 031.270.6077~8 FAX: 031.270.6060 E-mail: gedu@wgst.ac.kr <http://wgst.ac.kr>